



FORMATION



PUBLIC

Personnel appelé à exercer de façon occasionnelle ou permanente la fonction d'auditeur interne. Auditeur interne récent dans la fonction.



TARIFS

Nous consulter



AGENDA

voir a2s-conseil.fr



DUREE

21 heures de formation
(3 jours)



FORMATEUR(S)

Formateur expérimenté avec une expérience de plus de 15 ans.



PARTICIPANTS

Maximum : 10

NORD

A2S Conseil Nord
42 rue Duriez
Merville

AISNE

A2S Conseil Aisne
rue de Paris
Origny-en-Thiérache

06 10 41 41 85

dominique.desein@a2s-conseil.fr

www.a2s-conseil.fr

FORMATION AUDITEUR INTERNE

Les Outils et Méthodes De Management

OBJECTIFS

Adopter les bonnes méthodes et prendre du recul nécessaire pour un audit interne à valeur ajoutée

CONTENU

- Rappel des étapes clés de la méthodologie d'audit

N°	CLES	FINALITES	RISQUES
1	NEGOCIER LE MANDAT (OBJECTIF, CHAMP, REFERENTIEL)	CAPTER LES ATTENTES du client de l'audit	NE PAS SATISFAIRE AUX BESOINS DU CLIENT (REVUE DE CONTRAT)
2	ANALYSE PRELIMINAIRE (ETABLIR LA LISTE DE VERIFICATIONS)	ACCEPTER L'AUDIT COMPRENDRE LES ACTIVITES	L'AUDIT N'EST PAS POSSIBLE NE PAS POSSEDER LES ELEMENTS POUR SE PREPARER
3	ETABLIR LE PLAN D'AUDIT	CONCEVOIR LE DEROULEMENT	NE PAS AVOIR LE TEMPS D'APPROFONDIR LE BESOIN
4	BATIR LES GUIDES D'ENTRETIEN	MAITRISER LE FIL CONDUCTEUR	HORS SUJET, INVESTIGATION NON PERTINENTE, NE RIEN VOIR
5	ANIMER LA REUNION D'OUVERTURE	DONNER LES REGLES ET LE TON	NE PAS AVOIR ACCES A L'INFORMATION
6	INTERVIEWER	RECUEILLIR LES INFORMATIONS POUR EVALUER	SE LAISSER DEBORDER PAR L'INFORMATION
7	OBSERVER, DETECTER ET RECUEILLIR DES PREUVES	OBTENIR ET CONFIRMER POUR EVALUER	INCAPABLE DE JUSTIFIER SON STATUT
8	REFORMULER	CONSTATER A CHAUD	AVOIR DES DIFFICULTES LORS DE LA REUNION DE CLOTURE POUR FAIRE ACCEPTER
9	PRENDRE DES NOTES	JUSTIFIER	AVOIR DES DIFFICULTES LORS DE LA REUNION DE SYNTHESE. DIFFICULTES POUR PROUVER
10	FORMULER LES ECARTS	STATUER	NE PAS POUVOIR COMPRENDRE NI EXPLOITER LES RESULTATS
11	REALISER LA REUNION DE CLOTURE	CONCLURE avec le représentant de l'audit	REFAIRE L'AUDIT
12	REDIGER LE RAPPORT D'AUDIT	CONCLURE avec le CLIENT	DIVERGENCE PAR RAPPORT A LA REUNION DE CLOTURE
13	APPRECIER LES ACTIONS CORRECTIVES	EVOLUER	NE PAS DONNER DES SOLUTIONS/ PERTINENCE PAR RAPPORT AUX BESOINS INITIAUX

Préparer l'audit qualité interne

- Mandatement : objectifs, référentiel et champs de l'audit
- Analyse préliminaire de l'entité à auditer
- Élaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit

Réaliser l'audit qualité interne (exercices réels sur le terrain)

- Animation de la réunion d'ouverture
- Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit
- Observations et collecte des données
- Détection et mise en évidence des écarts

Conclure l'audit qualité interne

- Synthèse et formalisation des écarts
- Préparation et animation de la réunion de clôture
- Rédaction du rapport d'audit
- Évaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités
- Clôture de l'audit





FORMATION

- Impacts des exigences sur les pratiques d'audit
- Mise en activité sur des cas réels de l'entreprise sur le questionnement, les formulations et les postures de questionnement
- Capitalisation des bonnes pratiques

PRE-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

MODALITES D'ANIMATION

- ✓ Documents supports de formation projetés.
- ✓ Exposés théoriques
- ✓ Exposés Pratiques
- ✓ Utilisation de document techniques et réglementaires

SUPPORT

Remise de support stagiaire.

VALIDATION

Validation des compétences par des points réguliers tout au long de la formation

NORD

A2S Conseil Nord
42 rue Duriez
Merville

AISNE

A2S Conseil Aisne
rue de Paris
Origny-en-Thiérache

06 10 41 41 85

dominique.desein@a2s-conseil.fr

www.a2s-conseil.fr

